区人社局2019年度政府信息公开工作年度报告

**一、总体情况**

2019年，我局在秀洲区政府信息网累计公开政务信息87条。其中，业务资讯45 条，公告公示18 条，政策法规14 条，规划计划10条。收到2件依申请公开政府信息情况。我局2019年度政府信息公开年度报告按照相关法律法规规定，于2020年1月公开于秀洲区政府信息公开门户网站。
 一是提高政务公开工作的认识。人力社保部门作为重要的民生部门，业务涉及劳动、就业、社保等民生领域，这些工作都直接面向社会、面向群众、面向基层的，与老百姓的生活息息相关。人力社保部门，不仅要重视政务公开工作，更要转变政务公开观念，从“要我公开”、“向我申请公开”的被动公开转变为“我要公开”的主动公开。二是落实政务公开工作的责任。我局高度重视政务公开工作，明确分管领导具体牵头，明确专门科室具体负责，确保责任到人，任务到位，进一步压实压紧责任。三是完善政务公开工作的流程。及时搜集公开材料。准确上报公开信息。定期抽检公开信息。四是提升政务公开工作的水平。以政务公开为抓手实现单位政务公开水平、服务形象和工作人员素质能力三个方面展示，担当作为、狠抓落实，全面促进人力社保政务公开工作迈上新台阶。

**二、主动公开政府信息情况**

|  |
| --- |
| 第二十条第（一）项 |
| 信息内容 | 本年新制作数量 | 本年新公开数量 | 对外公开总数量 |
| 规章 | 　　0 | 0  | 　0 |
| 规范性文件 | 　　0 | 0  | 0 |
| 第二十条第（五）项 |
| 信息内容 | 上一年项目数量 | 本年增/减 | 处理决定数量 |
| 行政许可 | 　0 | 0　 | 　0 |
| 其他对外管理服务事项 | 　0 | 0　 | 0　 |
| 第二十条第（六）项 |
| 信息内容 | 上一年项目数量 | 本年增/减 | 处理决定数量 |
| 行政处罚 | 　4 | 4　 | 　10 |
| 行政强制 | 　0 | 0　 | 　0 |
| 第二十条第（八）项 |
| 信息内容 | 上一年项目数量 | 本年增/减 |
| 行政事业性收费 | 　0 | 0  |
| 第二十条第（九）项 |
| 信息内容 | 采购项目数量 | 采购总金额 |
| 政府集中采购 | 　0 | 0 |

**三、收到和处理政府信息公开申请情况**

|  |  |
| --- | --- |
| （本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和） | 申请人情况 |
| 自然人 | 法人或其他组织 | 总计 |
| 商业企业 | 科研机构 | 社会公益组织 | 法律服务机构 | 其他 |
| 一、本年新收政府信息公开申请数量 | 2 |   |   |   |   |   | 2  |
| 二、上年结转政府信息公开申请数量 |  0 | 0  | 0  | 0  |  0 | 0  | 0  |
| 三、本年度办理结果 | （一）予以公开 |  1 |   |   |   |   |   | 1 |
| （二）部分公开（区分处理的，只计这一情形，不计其他情形） |   |   |   |   |   |   |   |
| （三）不予公开 | 1.属于国家秘密 |   |   |   |   |   |   |   |
| 2.其他法律行政法规禁止公开 |   |   |   |   |   |   |   |
| 3.危及“三安全一稳定” |   |   |   |   |   |   |   |
| 4.保护第三方合法权益 |  1 |   |   |   |   |   |  1 |
| 5.属于三类内部事务信息 |   |   |   |   |   |   |   |
| 6.属于四类过程性信息 |   |   |   |   |   |   |   |
| 7.属于行政执法案卷 |   |   |   |   |   |   |   |
| 8.属于行政查询事项 |   |   |   |   |   |   |   |
| （四）无法提供 | 1.本机关不掌握相关政府信息 |   |   |   |   |   |   |   |
| 2.没有现成信息需要另行制作 |   |   |   |   |   |   |   |
| 3.补正后申请内容仍不明确 |   |   |   |   |   |   |   |
| （五）不予处理 | 1.信访举报投诉类申请 |   |   |   |   |   |   |   |
| 2.重复申请 |   |   |   |   |   |   |   |
| 3.要求提供公开出版物 |   |   |   |   |   |   |   |
| 4.无正当理由大量反复申请 |   |   |   |   |   |   |   |
| 5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息 |   |   |   |   |   |   |   |
| （六）其他处理 |   |   |   |   |   |   |   |
| （七）总计 |  2 |   |   |   |   |   | 2  |
| 四、结转下年度继续办理 |  0 | 0  | 0  |  0 | 0  | 0  | 0 |

**四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况**

|  |  |
| --- | --- |
| 行政复议 | 行政诉讼 |
| 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 | 未经复议直接起诉 | 复议后起诉 |
| 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 | 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 |
| 0  |  0 |  0 |  0 | 0  | 0  |  0 | 0  | 0  | 0  | 0  |  0 |  0 | 0 | 0 |

**五、存在的主要问题及改进情况**

虽然我局在政府信息公开方面做了一些工作，也取得了一定的成绩，但与上级部门的要求还存在一定距离，主要表现在信息公开时间上不够及时，内容上不够丰富，数量和质量还有待提高等。下一步，我局将高度重视，认真研究加以解决，继续强化组织领导，提高政务信息公开工作的质量和效益，进一步把政府信息公开工作落到实处，确保信息通畅，群众满意。一是完善机制建设。确保对政府信息公开的协调机制、监督保障机制等方面进行具体规范，使信息公开各个方面、各个环节有规可依、有章可循。二是加强管理。针对部分信息栏目的信息量差别较大问题，采取措施，加强主动公开和依申请公开的信息报送监督检查。三是创新形式。在发挥好互联网、新闻发布会、媒体等公开形式作用的同时积极探索一些公开信、宣传单等适合基层群众特点的新形式。

**六、其他需要报告的事项**

无