



项目总监职责

- 一、贯彻执行国家、行政主管部门有关法律、法规、政策和标准，执行公司的各项管理制度。
- 二、经授权组建项目部，确定项目部的组织架构，选择聘用管理人员，根据质量、环境、职业健康安全管理体系要求确定管理人员职责，并定期进行考核、评价和奖惩。
- 三、负责在本项目内贯彻落实公司质量、环境、职业健康安全方针和总体目标，主持制定项目质量、环境、职业健康安全目标。
- 四、负责对施工项目实施全过程、全方面管理，组织制定项目部的各项管理制度。
- 五、严格履行与建设单位签订的合同和与公司签订的“项目目标管理责任书”，并进行阶段性目标控制，确保项目目标的实现。
- 六、负责组织编制项目质量计划、项目管理实施规划和施工组织设计，组织办理工程设计变更、概预算调整、索赔等有关基础工作，配合公司做好验工计价工作。

工程管理部管理制度

一、组织贯彻执行上级颁发的各项工程管理政策规范及各项施工管理制度，统筹各项项目的施工、安全及质量管理的各项工作。

二、组织施工图纸会审工作，组织编制单位工程施工组织设计，并对施工组织进行中间检查，编制各类专项技术方案和安全方案。

三、组织制定保证工程质量、安全生产的技术措施，参加处理质量事故。

四、深入现场指导施工，督促有关人员遵守规范、规程和按图施工，制止和纠正不符合施工规范要求的做法。

五、组织各项项目的技术会议，处理施工中遇到的技术难题，审核工程洽商和图纸变更。

六、组织各项项目的安全生产例会和安全检查，及时发现各项目存在的安全隐患并督促整改；

七、根据施工进度总计划编制各段形象施工计划并及时提出各种备料计划。

八、及时收集工程技术和资料并按系统专业整理、归档、保证完整准确。

九、规范其他工程管理中的技术、质量和安全工作的执行。

工程部工作职责

一、项目工程施工准备工作。

- 1、完成从建设工程规划许可证直至开工证过程中的全部报批工作。
- 2、择优选择施工单位，参与工程的招投标工作，向招标工作领导小组准确提供施工单位资质、资信审查报告。
- 3、加强技术管理，开工前熟悉工程图纸，牵头组织图纸会审，向施工单位进行工程技术和设计图纸交底。
- 4、协助落实开工前现场的各方面条件，组织工程测量，场地平整，验线、勘探等工作。
- 5、参与施工监理招投标工作。

二、项目工程技术管理：

- 1、坚持依法管理。认真执行国家、市政府及有关上级部门颁布的基本建设的方针政策、法令、法规、制度，坚持按基本建设和施工程序办事。
- 2、审查乙方现场管理人员的资质，要求乙方提供现场管理人员的职称证书，上岗证书及培训情况的证书。
- 3、审查施工单位的施工组织设计和施工布置。
- 4、配合有关部门协调解决在施工过程中发生的与社会各管理部门之间的问题。
- 5、对施工单位的工程进度进行管理：
按公司下达的工程建设计划组织实施施工，审核施工单位的进度报表，定期召开协调会，检查施工单位的人力，材料设备供应情况，保证工程进度，做好会议记录，按月上报工程进度表。
- 6、对施工质量进行管理：
 - a、检查监督施工单位的质量保证体系是否建立健全、运行可靠，检查施工单位的施工方案上报总工。
 - b、定期进行质量检查做好检查记录。
 - c、重点工序重点检查做好检查记录。



合约商务部管理制度

- 一、负责工程直接成本管理严格控制造价，合理降低成本。
- 二、负责起草分包方案及分包标书，报批后实施。
- 三、负责起草分包合约文稿，经相关部门传阅会签审核后实施。
- 四、负责编制每月项目总工程进度款申请单交业主审批。
- 五、负责协助业主审核分包商月进度款申请单。
- 六、参与合约谈判，审核各分包商工程变更索偿资料。
- 七、编制主要材料、设备采购计划。
- 八、组织材料、设备样板选审工作。
- 九、配合经济活动分析检讨合约管理成果，并予以整改。
- 十、建立分包商档案，定期进行综合考评。



安全生产教育培训制度

1. 新职工入司三级安全教育 新进员工入司需经过公司级、部门及、班组级三级安全教育，不得少于24小时，培训合格后才能正式上岗。
2. 公司级安全教育 主要由工程部完成，安全生产教育培训内容应当包括：
 - (1) 国家有关安全生产、劳动保护方针、政策、法令；
 - (2) 公司安全生产情况及安全生产基本知识；
 - (3) 公司的安全生产规章制度及标准；
 - (4) 从业人员安全生产权利和义务；
 - (5) 有关事故案例。
3. 部门级安全教育 由项目经理负责，教育内容包括：
 - (1) 工作环境及危险因素；
 - (2) 所从事工种可能遭受的职业伤害和伤亡事故；
 - (3) 所从事工种的安全职责、操作技能及强制性标准；
 - (4) 自救互救、急救方法、疏散和现场紧急情况的处理；
 - (5) 安全设备设施、个人防护用品的使用和维护；
 - (6) 本车间安全生产状况及规章制度；
 - (7) 预防事故和职业危害的措施及应急注意的安全事项；
 - (8) 有关事故案例；
 - (9) 其他需要培训的内容。
4. 班组级教育 主要由各班组长负责，教育内容包括：安全生产操作规程、生产设备操作原理、安全保护装置注意事项、劳保用品的配备及正确使用的办法、消防器材的使用及维护、典型案例。
5. 特种作业人员的培训及复训教育 特种人员上岗前需要经过特种工培训合格后，才能持证上岗。且特种作业人员操作证每2年需复审一次，复审前也应该经过复训教育合格上岗。本公司特种工为：电工、木工、架子工、电焊工、塔吊司机。
6. 企业主要负责人、安全生产管理人员的培训。

安全生产规章制度

1. 进入现场必须戴好安全帽，系好帽带，并正确使用个人劳动防护用品。
2. 凡2米以上的悬空、高处作业无安全设施的必须系好安全带，扣好保险钩。
3. 高处作业时不往下或向上乱抛材料和工具等物件。
4. 各种电动机械设备，必须有漏电保护装置和可靠安全接地方能开动使用；机械设备在未切断电源，不准进行维修和移动，严禁无证开机。
5. 无安全措施和指挥信号，不准进行起重吊装操作。
6. 未经有关人员批准不准任意拆除安全设施和安全装置。
7. 未经教育不得上岗、无证不得操作、非操作人员严禁进入危险区域。
8. 酒后不准上班操作。
9. 穿拖鞋、高跟鞋、赤脚或赤膊不准进入施工现场。
10. 穿硬底鞋不准进行登高作业

测量员岗位职责

1、根据施工组织设计和施工进度安排,编制项目施工测量计划,并组织全体测量人员努力实施。

2、负责做好控制测量工作,熟悉各主要控制标志的位置,保护好测量标志。

3、负责做好施工放样工作,对关键部位的放样,必须实行一种方法测量、多种方法复核的观测程序,做好记录报内部监理签认。

4、负责向施工测量组交付现场测量标志和测量结果,实行现场测量交底签认制度,并对测量组的工作进行检查和指导。

5、经常对测量标志进行检查复核,确保测量标志位置正确。如因测量标志变位而造成损失,测量组长应负主要责任。

6、制定测量仪器专人保管、定期保养等规章制度,建立仪器设备台账。妥善保存测量资料。

7、指导测量人员正确使用测量仪器,严禁无关人员和不了解仪器性能人员动用仪器。

8、负责保护好测量仪器,定期进行检查,做好仪器的防腐、防晒、防雨、防尘工作,确保仪器处于良好状态。不得使用缺损的仪器进行测量。

9、完成领导交办的其他事项。

劳动保护用品管理制度

1. 项目部仓库保管员负责劳动防护用品的入库登记、用品验收、材料保管、用品发放、防护用品使用完成后的回收鉴定工作。
2. 项目开工前或每年12月15日前，项目部的安全员负责编制整年的劳动防护用品需求计划，报项目安全工程师审核，项目经理批准。计划批准后，由项目部材料员至公司总部材料库房处领用劳动防护用品。
3. 项目部安全员根据在建工程项目的建筑面积、各施工队伍的施工人员数量，来编制劳动防护用品的预算，该预算由施工员和项目工程师审核，上报项目经理批准、批准后由仓库保管员分批次分发放给各施工班组。
4. 项目部材料员在审核劳动防护用品数量时，若发现仓库库存不足，应立即通知项目部安全员编制劳动防护用品需求计划，报项目工程师审核，项目经理批准后报至公司，由公司材料处统一按计划进行采购。
5. 公司采购的劳动防护用品直接入库，由仓库保管员按照计划进行核对，并对劳动防护用品进行验收（查看用品的质量和产品鉴定合格证），并建立劳动防护用品进货台帐。
6. 劳动防护用品入库后，仓库保管员需要对劳动用品分类进行存放，物品要码放整齐，张贴标识要清楚，采购的用品要分清楚批次。
7. 每个项目部的施工班组在领用防护用品时必须提供劳动防护用品领用人的姓名和本人指纹按印，领用人凭发放的领取条到项目部安监部处领取劳动防护用品（安全帽除外），并在领用台帐上签字，同时仓库保管员同步进行库存台帐的调整。
8. 仓库保管员应随时向项目部安全员、项目部工程师提供劳动防护用品库存台帐。
9. 用品发放员在发放劳动防护用品时，产品的鉴定合格证要随同用品进行发放。
10. 劳动防护用品的使用应符合作业文件“劳动防护用品的使用规定”。
11. 项目采购员在采购安全帽、安全带、安全网这安全三宝时，采购人员必须要对产品生产厂家或产品专营店进行审查。

安全生产监督检查

1. 施工支护、脚手架、爆破、吊装、临时用电、安全防护设施和文明施工等情况；
2. 安全生产操作规程执行与特种作业人员持证上岗情况；
3. 个体防护与劳动防护用品使用情况；
4. 应急预案中有关救援设备、物资落实情况；
5. 特种设备检验与维护状况；
6. 消防设施等落实情况。

重大危险源安全管理制度

1. 建筑工地重大危险源的主要危害：建筑工地重大危险源，可能造成的事故危害主要有：高处坠落、坍塌、物体打击、起重伤害、触电、机械伤害、中毒窒息、火灾、爆炸和其他伤害等几种类型。
2. 施工单位应加强对重大危险源的控制与管理，制定重大危险源的管理制度，建立施工现场重大危险源的辨识、登记、公示、控制管理体系，明确具体责任，认真组织实施。
3. 对存在重大危险源的分部分项工程，项目部在施工前必须编制专项施工方案，专项施工方案除应有切实可行的安全技术措施外，还应当包括监控措施、应急预案以及紧急救护措施等内容，有特殊要求的专项施工方案会请专家进行论证。
4. 一般专项施工方案应由施工企业技术部门的项目专业技术人员及监理单位安全专业监理工程师进行审核，由施工企业技术负责人、监理单位总监理工程师签字。凡属建设部《危险性较大工程安全专项施工方案编制及专家论证审查办法》中规定的危险性较大工程，公司及项目部组织专家对专项施工方案进行审查论证。
5. 对存在重大危险部位的施工，公司及项目部按专项施工方案，由工程技术人员严格进行技术交底，并有书面记录和签字，确保作业人员清楚掌握施工方案的技术要领，重大危险部位的施工应按方案实施，凡涉及验收项目，方案编制人员应参加验收，并及时形成验收记录。
6. 公司、项目部对从事重大危险部位施工作业的施工队伍、特种作业人员进行登记造册，掌握作业队伍，采取有效措施，在作业活动中对作业人员进行管理，控制并及时分析存在的不安全行为。
7. 公司、项目部根据工程特点和施工范围，对施工过程进行安全分析，对分部分项各道工序，各个环节可能发生的危险因素及构件的不安全状态进行辨识、登记，汇总重大危险源明细，制定相关控制措施，对施工现场重大危险源部位进行环节控制，并公示控制的项目、部位、环节及内容等，以及可能发生事故的类别，对危险源采取的防护设施情况及防护设施的状态，责任落实到人。
8. 公司、项目工程部应将重大危险源公示项目作为每天开工前对施工人员进行安全交底内容，提高作业人员防范能力，规范安全行为。（9. 公司确保对重大危险源专项施工方案进行审核，对施工现场重大危险源的辨识、登记、公示、控制情况进行监督管理。
10. 公司保证用于重大危险源防护措施所需的费用及时划拨；项目部要将施工现场重大危险源的安全防护、文明施工措施费单独列支，保证专款专用。
11. 公司、项目部应对施工项目建立重大危险源施工档案，每周组织有关人员到施工现场的重大危险源进行安全检查，并做好施工安全检查记录。



安全员岗位职责

1、在项目经理领导下，负责施工现场的安全管理工作。

2、做好安全生产的安全教育工作，组织好安全生、文明施工达标活动，主持或参加各种定期安全检查，做好记录，定期上报。

3、掌握施工进度及生产情况，研究解决施工中的不安全隐患，并提出改进意见和措施。

4、按照施工组织设计方案中的安全技术措施，督促检查有关人员贯彻执行。

5、协助有关部门做好新工人、特种作业人员、变换工种人员的安全技术、安全法规及安全知识的培训、考核和发证工作。

6、对违反劳动纪律、违反安全条例、违章指挥、冒险作业行为，或遇到严重险情，有权暂停生产。

7、组织或参与进入施工现场的劳保用品防护设施、器具、机械设备的检验、检测及验收工作。

8、参加安全事故调查会，作好相关记录，及时向有关领导报告。