1. **项目经理**

全面主持项目经理部日常工作，项目实施过程的全职组织者和指挥者；组织编制项目质量保证计划、各类施工技术方案、安全文明施工；组织管理方案并督促落实工作；组织编制项目实施的各类进度计划、预算、报表；组织项目实施的各类分包和供应商的选择工作；处理项目实施中的重大紧急事件，拟订项目执行机构组织和人员配制；负责与业主、监理、设计等的协调和沟通的组织领导工作；组织和领导工程创优工作；负责工程的竣工交验工作。

**二.项目技术负责人**

协助项目经理管理和领导技术质量组的工作；组织相关部门和人员参与建设、监理或设计方等就施工方案、技术、设计、质量等方面的问题的会议、讨论或磋商；主持施工组织设计和技术方案的编制并负责审核、把关；组织进度计划、质量计划的编制并监督落实，负责土建与机电安装工作之间在进度安排方面的配合和协调；参与分包商选择，负责分包商技术方案的审核工作；参与项目质量策划并督促技术主案和施工组织设计主要内容的落实工作；对新技术、新工艺和新材料在本工程的推广和使用进行指导并把关；协助项目领导和组织创优工作；竣工图、竣工资料、技术总结等工作的指导和把关；组织工程技术资料整理；负责组织对工人和劳务队伍岗前培训工作并审查培训效果。

**三.技术、质量组**

负责根据合同要求编制施工组织设计和施工方案；以月度检查及随机抽查的方式负责检查分承包方的进货检验和试验、施工试验及与之有关的工程技术资料的收集、整理立卷、归档工作；检查“紧急放行”手续及执行情况，并进行记录；负责对检验、测量和试验设备的控制及计量工作；负责对各分承包方的检验和试验状态标识进行统一、协调和检查，并进行记录；参加质量事故的调查、分析和处理，具体负责技术处理方案的实施、验证和报告；负责纠正和预防措施信息的收集、整理，制定实施计划并记录。对隐预检、分项分部及单位工程检验评定和质量保证资料以月度检查及随机抽查的方式负责校核检查；负责质量事故的报告、标识、记录、隔离。参加质量事故的调查、分析和处理，并负责对处置的全过程进行记录、验证和报告；负责对本工程质量员上岗资格的审查并保存资质复印件；参加不合格品的评审，负责纠正和预防措施的跟踪验证。负责质量记录的收集、分类、整理、装订、编目、保存、归档。

**四.施工组**

科学合理安排施工总控制进度；负责监督检查工程编制单项工程进度计划，进行协调使之符合总进度计划的要求；检查本工程的计划执行情况并根据变化及时修改调整；调度施工所需劳动力、设备、工程物资及配套动力、能源等设施；负责对租用机械设备的建账建卡、安装单位资质的审查和机械设备安装、调试、验收及操作人员持证上岗情况的检查；监督成品保护技术措施的实施情况；参与施工组织设计中安全生产技术措施条款的制定，参加施工组织设计的审批，并负责实施情况的检查；负责组织实施有关机电设备安装的技术、质量控制；负责施工现场安全情况的检查，负责安全事故的报告、分析、处理和教育；负责对本工程的项目经理、安全员、特种作业人员上岗资格的审查并保留以上人员资质复印件；负责组织对施工班组进行评价和验证并负责其持证上岗情况的检查。负责本部门质量记录的收集、分类、整理、装订、编目、保存、归档。

**五.物资组**

负责供应商的评价和选择，组织进货验证；组织对顾客提供产品的验证，对出现的问题负责向顾客有关部门提出书面报告并组织处理；负责现场产品标识的管理；负责物资的储运、保管和交付管理；

**六.资料组**

 以浙江省《建筑工程资料管理规程》为依据，结合本工程实际情况，保证工程资料的及时性、准确性、完整性。