

ICS 03.080.99  
CCS A 90

# DB330411

嘉兴市秀洲区地方标准规范

DB 330411/T XXX—2021

## 儿童之家建设与运行规范

(报批稿)

2021-XX-XX 发布

2021-XX-XX 实施

嘉兴市秀洲区市场监督管理局 发布



# 目 次

前言 .....	II
1 范围 .....	1
2 规范性引用文件 .....	1
3 术语和定义 .....	1
4 分类 .....	1
5 基本要求 .....	2
6 建设要求 .....	3
7 运行要求 .....	3
8 自我评价及档案管理 .....	4
附录 A（规范性） 主题活动类别和内容 .....	6
附录 B（规范性） 儿童之家自我评价表 .....	7
参考文献 .....	8

## 前 言

本文件按照GB/T 1.1—2020《标准化工作导则 第1部分：标准化文件的结构和起草规则》的规定起草。

请注意本文件的某些内容可能涉及专利。本文件的发布机构不承担识别专利的责任。

本文件由嘉兴市秀洲区民政局提出。

本文件由嘉兴市秀洲区发展和改革局归口。

本文件起草单位：嘉兴市秀洲区民政局、嘉兴市秀洲区妇女联合会、嘉兴市标准质量建设促进会、嘉兴市秀洲区标点质量研究中心、嘉兴市秀洲区芯悦未成年人保护中心。

本文件主要起草人：唐毓淑、黄彬、陈洁、计玲艳、曹燕、许心茹、李剑杰。

本文件2021年首次发布。

# 儿童之家建设与运行规范

## 1 范围

本文件规定了儿童之家建设与运行的要求，包括基本要求、建设要求、运行要求和自我评价及档案管理等。

本文件适用于村社模式<sup>1)</sup>儿童之家的建设与运行，学校模式<sup>2)</sup>、社会模式<sup>3)</sup>的儿童之家建设与运行可参考执行。

## 2 规范性引用文件

下列文件中的内容通过文中的规范性引用而构成本文件必不可少的条款。其中，注日期的引用文件，仅该日期对应的版本适用于本文件；不注日期的引用文件，其最新版本（包括所有的修改单）适用于本文件。

本文件没有规范性引用文件。

## 3 术语和定义

下列术语和定义适用于本文件。

### 3.1

**儿童之家 playhouse**

依托村（社区）服务中心、新时代文明实践站（所）、社区文化家园、农村文化礼堂等设施，与乡村学校少年宫、农家书屋等阵地资源共建共享，促进儿童健康成长需求，优化儿童成长环境而设立的场所。

## 4 分类

儿童之家分为基础型和示范型两类。

## 5 基本要求

- 
- 1) 村社模式以村（社区）为建设与运行主体，面向所有儿童，侧重辖区内留守、困境儿童的关爱服务工作。
  - 2) 学校模式设点在学校内部，以学校为建设与运行主体，侧重校内关爱服务工作专项。
  - 3) 社会模式除村社、学校以外的机构组织为运行主体，侧重社会层面专业性关爱服务工作。

- 5.1 应符合有活动场地、有设施设备、有工作队伍、有基础服务、有常态管理的要求，按一室多用、分区布局、分时使用的原则建设与运行。
- 5.2 面向所有居民开放，服务与活动应不以营利为目的，坚持公益性质。
- 5.3 宜购置公众责任险。

## 6 建设要求

### 6.1 活动场地

- 6.1.1 应符合通风、采光和消防安全等要求。
- 6.1.2 场地选择平整，远离污染源、河道等地段，应满足儿童开展室内、外文体活动需求。具体要求见表 1。

表 1 儿童之家活动场地建设要求

项目类别	基础型	示范型
室外场地	专属或共享面积不少于 30 m <sup>2</sup>	专属或共享面积不少于 50 m <sup>2</sup>
室内场地	专属或共享面积不少于 50 m <sup>2</sup>	专属或共享面积不少于 80 m <sup>2</sup>
功能区	具备阅览区、游戏区等	具备阅览区、游戏区、科普区，设置心理咨询室等
场地标识	具备儿童之家及各区域标牌或标识	具备儿童之家及各区域标牌或标识 室内外活动区域设置消防标志、方向标志、危险标志、禁止标识、警告标识等安全标志标识

### 6.2 设施设备

- 6.2.1 办公家具、电器设备、图书期刊、文体器材等设备设施应符合国家相关产品标准要求。具体配置要求见表 2。

表 2 儿童之家设施设备配置要求

项目类别	基础型	示范型
办公家具	儿童桌椅、书架不少于 2 套	儿童桌椅、书架不少于 4 套
电器设备	专属或共享投影仪、显示屏	专属或共享投影仪、显示屏、电脑（带音响和话筒）等
图书期刊	图书 80 种以上，不少于 200 册 订阅报刊不少于 2 类	图书 150 种以上，不少于 500 册 订阅报刊不少于 5 类
文体器材	棋类、球类等儿童益智文体器材各不少于 1 套 毛绒玩具若干	棋类、球类等儿童益智文体器材各不少于 1 套 毛绒玩具若干 户外儿童游戏健身设施 1 套 科普器材 1 套

### 6.3 工作队伍

6.3.1 由村（社区）儿童主任负责日常管理。

6.3.2 由村（社区）负责招募、组建儿童之家服务队伍，开展儿童之家日常运行服务。服务队伍分为日常服务队伍、社会组织队伍和志愿服务队伍 3 类，具体如下：

——**日常服务队伍**。由村（社区）妇联干部、儿童主任、群团干部、“五老”人员<sup>4)</sup>、物业管理人員等相对稳定、分工有序的人员构成。

——**社会组织队伍**。由为儿童、青少年、残疾人、婚姻家庭等提供专业服务的各类社会工作服务机构、公益慈善组织、志愿服务组织构成。

——**志愿服务队伍**。由具有爱心、有责任心、有能力的教师、大中专学生志愿者、巾帼志愿者、青少年社工、爱心企事业单位、人士及高校、科研院所专家构成。

6.3.3 儿童之家工作队伍具体建设要求见表 3。

表 3 儿童之家工作队伍建设要求

项目类别	基础型	示范型
组织管理	有组织架构图	建立“儿童之家”工作小组及职能分工
专（兼）职管理员	至少配备 1 名专（兼）职管理员	至少配备 1 名专职管理员
服务队伍	服务队伍不少于 10 人	服务队伍不少于 15 人

## 7 运行要求

### 7.1 日常管理

7.1.1 人员管理。专（兼）职管理员应熟悉儿童之家规范要求，基础型专（兼）职管理员每年应接受不少于 1 次专题培训或交流，示范型专职人员应不少于 2 次。

7.1.2 场地管理。活动场地应整洁，定期进行清洁、清扫。

7.1.3 设备设施管理。应建立仪器、图书、设备台账，定点存放，每年盘点不少于 1 次。

7.1.4 安全和应急响应管理。识别可能发生的风险，如：室内活动安全、外出活动安全、用电安全等，制定应急预案或现场处置方案。

7.1.5 宣传管理。应通过宣传栏、微信公众号、微信群等渠道，发布日常服务安排、主题活动通知和新闻等。

7.1.6 需求和满意度管理。应设立意见箱收集意见、建议，并在 5 个工作日内予以回复并整改。示范型儿童之家每年应进行不少于 1 次服务需求和满意度调查，调查回收数量不少于 100 份。

### 7.2 日常服务

7.2.1 由专（兼）职管理员负责组织日常服务。

7.2.2 日常服务项目含临时照料、阅读、游戏等。

4) “五老”人员指的是老干部、老战士、老专家、老教师、老模范等离退休老同志。

7.2.3 日常活动应由监护人（或代理监护人）陪同防护，设备设施限儿童使用。

7.2.4 日常服务开放时间每周累计要求为：基础型不少于 15 h，示范型不少于 30 h。

### 7.3 主题活动

7.3.1 由专（兼）职管理员负责编制年度主题活动安排表。基础型儿童之家年度主题活动不少于 12 场次，示范型儿童之家应不少于 24 场次。主题活动项目类别及内容见附录 A。

7.3.2 主题活动前应制定实施方案，方案内容包含活动主题、参与对象、参与规则、时间计划、物资需求及费用预算等。

## 8 自我评价及档案管理

8.1 基础型儿童之家 12 个月进行一次自我评价，示范型儿童之家每 6 个月进行一次自我评价。

8.2 自我评价应按附录 B 执行。

8.3 对自我评价中发现的主要问题点，应制定专项改进计划，由村（社区）组织整改。

8.4 建立儿童档案、服务队伍档案、建设档案、日常管理记录、日常服务记录、主题活动记录等，档案资料有效保存期不低于 5 年。



**附 录 A**  
**(规范性)**  
**服务项目类别及内容**

下面给出了儿童之家服务项目类别及内容。

**A.1 游戏和活动**

儿童之家应根据不同年龄阶段儿童需求，组织开展游戏、娱乐、体育、文化、艺术、阅读、社会实践、科学体验等活动。

**A.2 临时照料和课后托管**

儿童之家可根据当地实际，开展儿童日间临时照料、中小學生课后、寒暑假托管和课业辅导服务。

**A.3 健康教育**

面向儿童及家长疾病预防、计划免疫、儿童营养、卫生习惯、伤害防控和自我保护、减灾备灾、急救知识的宣传教育和技能指导。

**A.4 品德教育和行为指导**

配合学校和家庭开展社会主义核心价值观教育、公民意识教育、法治教育，培养儿童良好的品德和行为习惯，指导儿童科学合理使用互联网和新媒体。协助社区做好未成年人不良行为的预防和矫治工作。

**A.5 家庭教育指导和咨询服务**

开展家庭教育指导服务，帮助家长树立科学育儿理念、掌握科学育儿知识和方法技能。有条件的应开展（0~3）岁儿童早期综合发展指导和家庭教育咨询服务。

**A.6 生活和社会技能指导**

根据不同年龄阶段儿童特点，通过游戏和活动进行基本生活和社会技能指导，帮助儿童提高判断和处理问题能力、自我认知和情绪控制能力、人际沟通和交往能力。

**A.7 儿童保护服务**

协助村（社区）识别困境儿童，提供支持和服务。对可能遭受暴力、性侵、拐卖的儿童，向公安机关、村（居）民委员会和有关部门报告。

**A.8 心理社会支持**

可为儿童提供基本心理健康指导服务。开展心理健康宣传教育，对有轻微心理问题的儿童提供心理社会支持。协助有需要的儿童及家庭解决临时困难，增进社区成员互动、互助和融合。

**A.9 转介服务**

有卫生保健、医疗康复、心理干预、社会救助、司法保护等特殊需求的儿童，可转介到适合的专业机构。应建立转介服务档案，跟踪转介服务后续结果。

附 录 B  
(规范性)  
儿童之家自我评价表

表B.1给出了儿童之家建设与运行自我评价的项目及要求。

表 B.1 儿童之家自我评价表

所属类别： 基础型儿童之家       示范型儿童之家

自评项目		具体要求描述	自评结果	改进说明
建设 要求	活动场地	室外场地。专属或共享室外活动场地面积____m <sup>2</sup> ，场地选择平整，远离污染源、河道等地段	<input type="checkbox"/> 满足要求 <input type="checkbox"/> 问题点_____	
		室内场地。专属或共享室内面积____m <sup>2</sup> ，符合通风、采光和消防安全等要求	<input type="checkbox"/> 满足要求 <input type="checkbox"/> 问题点_____	
		功能区。阅览区、游戏区和其他特色体验区____	<input type="checkbox"/> 满足要求 <input type="checkbox"/> 问题点_____	
		悬挂儿童之家标牌、张贴或悬挂区域标识_____	<input type="checkbox"/> 满足要求 <input type="checkbox"/> 问题点_____	
	设施设备	办公家具。配置符合国家相关质量和环保标准的儿童桌椅、书架____套	<input type="checkbox"/> 满足要求 <input type="checkbox"/> 问题点_____	
		电器设备。专属或共享投影仪、显示屏、____等	<input type="checkbox"/> 满足要求 <input type="checkbox"/> 问题点_____	
		图书期刊。配置儿童图书品种____种____册，订阅报刊____种	<input type="checkbox"/> 满足要求 <input type="checkbox"/> 问题点_____	
		文体器材。配置棋类、球类、玩具等____套，毛绒玩具若干，其他_____	<input type="checkbox"/> 满足要求 <input type="checkbox"/> 问题点_____	
	工作队伍	有组织架构图、职责分工	<input type="checkbox"/> 满足要求 <input type="checkbox"/> 问题点_____	
		配备_____名专（兼）职管理员	<input type="checkbox"/> 满足要求 <input type="checkbox"/> 问题点_____	
		服务队伍____人	<input type="checkbox"/> 满足要求 <input type="checkbox"/> 问题点_____	

表 B.1 儿童之家自我评价表（续）

自评项目		具体要求描述	自评结果	改进说明
运行要求	人员管理	专（兼）职管理员每年接受_____次的儿童之家专题培训或交流	<input type="checkbox"/> 满足要求 <input type="checkbox"/> 问题点_____	
	场地管理	活动场地应整洁，定期进行清洁、清扫	<input type="checkbox"/> 满足要求 <input type="checkbox"/> 问题点_____	
	设备设施管理	建立仪器、图书、设备台账，定点存放，每年至少盘点1次	<input type="checkbox"/> 满足要求 <input type="checkbox"/> 问题点_____	
	安全和应急响应管理	定期对儿童之家设备设施进行安全检查，检查记录_____次	<input type="checkbox"/> 满足要求 <input type="checkbox"/> 问题点_____	
	宣传管理	宣传栏、微信公众号、村（社区）微信群发布_____次	<input type="checkbox"/> 满足要求 <input type="checkbox"/> 问题点_____	
	需求和满意度管理	设立意见箱，收集意见、建议_____条 服务需求和满意度调查，回收_____份	<input type="checkbox"/> 满足要求 <input type="checkbox"/> 问题点_____	
	档案管理	有儿童档案、志愿者档案、建设档案、日常管理记录、日常服务记录、主题活动记录等，档案资料有效保存期不低于5年	<input type="checkbox"/> 满足要求 <input type="checkbox"/> 问题点_____	
	日常服务	服务内容。日常服务项目含临时照料、阅读、游戏等	<input type="checkbox"/> 满足要求 <input type="checkbox"/> 问题点_____	
		服务频率。常态化实施	<input type="checkbox"/> 满足要求 <input type="checkbox"/> 问题点_____	
		开放要求。基础服务应分时段免费开放，开放时间每月累计_____h	<input type="checkbox"/> 满足要求 <input type="checkbox"/> 问题点_____	
		管理要求。专（兼）职管理员负责日常开放时段各事项管理、协调	<input type="checkbox"/> 满足要求 <input type="checkbox"/> 问题点_____	
	主题活动	策划管理。平均每月开展_____次主题活动	<input type="checkbox"/> 满足要求 <input type="checkbox"/> 问题点_____	
实施管理。主题活动前应制定实施方案，方案内容包含活动主题、参与对象、参与规则、时间计划、物资需求及费用预算等		<input type="checkbox"/> 满足要求 <input type="checkbox"/> 问题点_____		
自我评价	自我评价周期_____年	<input type="checkbox"/> 满足要求 <input type="checkbox"/> 问题点_____		
其他自评问题点				

### 参考文献

- [1] DB 3305/T 155—2020 湖州地方标准-儿童之家运行与服务规范
  - [2] JGJ 39—2019 托儿所、幼儿园建筑设计规范
  - [3] 关于印发《浙江省儿童之家建设三年计划（2020-2022年）》的通知（浙政妇儿工委办〔2020〕2号）
  - [4] 关于开展浙江省儿童之家规范化建设项目的通知（浙妇〔2018〕23号）
  - [5] 国家卫生健康委关于印发托育机构设置标准（试行）和托育机构管理规范（试行）的通知（国卫人口发〔2019〕58号）
-